

ŠKOLNÍ ŘÁD

**MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, ZELNÁ 70,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

MŠ Zelná

Č.j:31/26

Řád nabývá účinnost 1. 9. 2026

Obsah:

1. Identifikační údaje školy

2. Základní ustanovení

- Základní cíle MŠ, zabezpečení předškolní výchovy
- Povinné předškolní vzdělávání
- Bezpečnost dětí v MŠ

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

- Práva a povinnosti obecně
- Práva a povinnosti dětí
- Práva a povinnosti rodičů
- Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole
- Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
- Distanční vzdělávání

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

- Práva a povinnosti všech zaměstnanců
- Ostatní partneři

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí i zákonných zástupců

6. Provoz a vnitřní režim školy

- Organizace dne ve třídách
- Docházka do MŠ
- Nevyzvednutí dítěte do konce provozu školy
- Omlouvání dítěte
- Vydávání obědů
- Omezení provozu
- Úplata za předškolní vzdělávání
- Předávání informací

7. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy

- Zajištění bezpečnosti
- Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy
- Bezpečnost
- Prevence

8. Závěrečná ustanovení



Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace
Zelná 70, Brno 619 00, IČ 750 244 20

1. Identifikační údaje

- Název školy: Mateřská škola Brno, Zelná 70 příspěvková organizace
- MŠ je právním subjektem
- Zřizovatel školy: Statutární město Brno, městská část Brno-Jih
- Statutárním orgánem je jmenovaná ředitelka MŠ Mgr. Marcela Bobáková
- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání opírající se o vlastní Školní vzdělávací program „**Putování se sluníčkem**“
- Součástí MŠ je výdejna stravy, jídlo se dováží z MŠ Hněvkovského
- Kontakty:
třída Sluníčka 778 473 138, třída Hvězdičky 778 473 139
ředitelka školy 770 171 541
e-mail: reditelka@mszelna.cz
web: mszelna.webnode.cz
- Kontakt na stravování: 606 430 654

MŠ Zelná

2. Základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy Brno, Zelná 70, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací s přihlédnutím k místním podmínkám.

Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhlášky č.43/2006, kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhlášky 27/2016 SB.

Základní cíle MŠ, zabezpečení předškolní výchovy:

Mateřská škola doplňuje a podporuje rodinnou výchovu. Úkolem předškolní výchovy je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, poskytovat mu dostatek podnětů k rozvoji a učení, motivovat jej k dalšímu učení, poznávání a vzdělávání.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve školském zákoně a řídí se platnými právními předpisy, zejména ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání:

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné. Povinnost se vztahuje na občany ČR i cizince, kteří oprávněně pobývají na území ČR. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu nebo individuální vzdělávání, přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální nebo vzdělávání v zahraniční škole na území ČR. Pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ, má ředitel MŠ, která toto dítě přijme oznamovací povinnost vůči spádové MŠ.

- Formy povinného předškolního vzdělávání:

Denní docházka v pracovních dnech.

Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ. Individuální vzdělávání dítěte začíná nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli MŠ. Ředitel MŠ doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z RVP, může dále doporučit ŠVP školy). MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Případně doporučí další postup vzdělávání. Způsob a termíny ověření včetně náhradních termínů bude individuálně dohodnut se zákonným zástupcem dítěte, tak aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte u ověření. O ukončení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato, v případě, že zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

- U dětí, které plní *povinnou předškolní docházku* jsou zákonní zástupci povinni zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ v pracovních dnech 4 hodiny denně v době od 8.00-12.00 s výjimkou prázdnin.
- *Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním* – zákonný zástupce je povinen o započaté absenci dítěte neprodleně informovat školu. Doložit písemně důvody nepřítomnosti třídní učitelce, pokud tak neučiní, ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů a zákonný zástupce je povinen důvod nepřítomnosti doložit do 3 dnů od výzvy.

Bezpečnost dětí v MŠ:

Je důležité, aby rodiče dbali zvýšené opatrnosti při příchodu a odchodu z mateřské školy, nepouštěli dítě samotné, a aby odcházelo pouze v jeho doprovodu nebo jimi pověřené osoby. Po převzetí dítěte rodič plně odpovídá za jeho bezpečnost.

Rodiče používají ke vstupu čip nebo po zazvonění oznámí svoje jméno učitelce, aby je mohla vpustit do budovy. Jsou povinni za sebou vždy zavřít řádně branku a hlavní dveře.

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni **osobně předat své děti** učitelce mateřské školy, nesmí poslat dítě do třídy samotné. Při vyzvedávání dětí převezme zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě přímo od učitelky, dítě nesmí opustit třídu bez jejího vědomí. Stejně tak učitelka nesmí poslat dítě do šatny samotné. Učitelka zodpovídá za bezpečnost svěřených dětí od doby převzetí dětí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

- Do MŠ se nevstupuje s kočárky, které musí zůstat venku na vydlážděné ploše. Vstup do šatny je určen jako úniková cesta a musí zůstat volný a zcela průchodný.
- Rodiče nechávají kola a koloběžky dětí uzamčeny ve stojanu vedle budovy MŠ. Kola a koloběžky nevnášejí do budovy a neopírají je o budovu MŠ.
- Rodiče, pověřené osoby ani děti nevjíždějí do budovy na kolečkových bruslích.
- Všechny osoby, které vstoupí do MŠ, používají návleky z důvodu čistoty a hygieny, a aby se v MŠ nešířily epidemiologicky závažné choroby.
- V šatně při příchodu i odvádění dětí rodiče dohlíží na bezpečnost, zamezí tomu, aby děti šplhaly po skříňkách, seděly na nich nebo se houpaly, aby nedošlo k ohrožení zdraví a bezpečnosti dětí a k ničení majetku MŠ. Zamezí tomu, aby se děti klouzaly po zábradlí.
- V celém prostoru a areálu MŠ je zakázáno kouření, rodiče udržují čistotu v celém areálu MŠ.
- Rodiče nevodí a nevnášejí do prostoru MŠ žádná zvířata. Psi zůstávají uvázaní mimo areál MŠ, rodiče vždy uklidí případné exkrementy.

Je třeba, aby na začátku školního roku rodiče oznámili veškeré telefonní kontakty, na které v případě náhlého onemocnění dítěte může učitelka zavolat.

V případě školního úrazu je učitelka mateřské školy povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a okamžitě informovat rodiče, co se stalo. Pokud rodiče nemohou ihned pro dítě přijet a je nutné lékařské ošetření, učitelka mateřské školy zajistí doprovod a prvotní lékařské ošetření

u nejbližšího dětského lékaře. Doprovod může být jakýkoli zaměstnanec MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí vzdělávajících se v MŠ se řídí ustanovením Zákoníku práce (povinnosti se zproští, prokáže-li, že vynaložil veškerou péči, kterou lze rozumně požadovat, aby ke škodě nedošlo).

Rodiče zodpovídají za to, co mají děti ve skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah, zda neobsahují ostré nebo nebezpečné předměty, léky apod. Rodiče zodpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ. Rodiče jsou povinni dát dětem vhodné obutí a oblečení, u kterého nevádí ušpinění a umožňuje dítěti volný a bezpečný pohyb. Do třídy a na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení. Každý pátek rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní ušpiněné oblečení. Oblečení je vždy řádně označeno jménem dítěte.

V případě konání akcí, které nejsou v přímé souvislosti s činností školy a účast na nich je dobrovolná a vyžaduje přítomnost rodičů nebo jimi pověřené osoby, rodiče či jimi pověřené osoby odpovídají za dítě po celou dobu konání akce. Před konáním akce jsou všichni rodiče povinni seznámit se s bezpečnostním předpisem. V průběhu akce jsou všichni zúčastnění zodpovědní za dodržování všech zásad pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni s používáním herních prvků a zodpovídají za jakékoli jeho poničení
- Pokud se jedná o akci, kde děti plní nějaké úkoly, jsou rodiče i děti seznámeni s pravidly, bezpečností a u každého stanoviště je zajištěn dozor dospělé osoby
- V případě táborového ohně je určena zodpovědná osoba, která se o oheň stará od jeho zapálení až do úplného uhašení
- Všichni zúčastnění jsou povinni dodržovat veškerá bezpečnostní opatření

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva a povinnosti obecně:

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte) :

- volný vstup do MŠ i tříd
- být vyslechnut
- být respektován

- právo na vlastní názor
- vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVP PV a právům dítěte

Povinnosti:

- respektovat RVP PV a ŠVP, pokud je v souladu s právy dítěte

Práva dětí:

- právo na svobodu projevu
- právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- právo na rovný přístup ke vzdělání
- právo na plný rozvoj osobnosti
- právo na svobodnou hru
- zvolit si hru nebo činnost podle svého přání
- na pomoc dospělého
- být vždy vyslechnut
- jít kdykoli na toaletu, má právo na soukromí
- kdykoli se napít - pitný režim
- být oslovováni tak, jak jsou zvyklé z domova
- dokončit hru
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí

Povinnosti:

- respektovat pravidla soužití v MŠ (třídy, pobyt venku), která se společně stanoví na začátku roku
- dbát pokynů učitelky

- uklízet hračky a ostatní věci na svá místa
- dodržovat hygienické návyky-mytí rukou mýdlem, používání kapesníků, samostatné používání WC
- upevňovat a dodržovat společenské návyky-pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc
- dodržovat bezpečnostní pokyny – chodit pomalu mezi stolečky, chodit opatrně po schodech, neubližovat ostatním dětem, nedělat nebezpečné věci ohrožující vlastní bezpečnost a bezpečnost ostatních dětí
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem, spory řešit vzájemnou domluvou
- neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou
- chovat se slušně ke všem osobám pohybujícím se v prostředí MŠ
- chránit vybavení MŠ
- dodržovat bezpečnostní pokyny při pobytu venku a na akcích pořádaných MŠ

Práva a povinnosti rodičů:

Práva:

vymezuje zákon č. 91/1998 Sb. o rodině,

- možnost volného vstupu do MŠ, účastnit se po dohodě s učitelkou probíhajících činností v MŠ
- být seznamováni se Školním vzdělávacím programem, mít možnost připomínek, a to i anonymně
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- právo zúčastnit se konzultačních hodin po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí – po dohodě s učitelkou být seznamováni s chováním dítěte, znalostmi, v nezbytně nutném případě ihned
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- možnost osobního jednání s ředitelkou po předchozí telefonické domluvě na tel. č.: 770 171 541
- účastnit se akcí pořádaných MŠ

Povinnosti:

- dbát na čistotu dítěte
- nedávat dítě do MŠ, pokud jeví známky nemoci
- v případě onemocnění dítěte, je dítě izolováno a rodič je povinen dítě neprodleně vyzvednout
- nedávat dětem žádné přívěsky, prstýnky a jiné šperky, hračky
- dbát na vhodné oblečení a vhodné obutí dětí (oblečení odpovídající počasí a přezůvky a boty na zahradu s pevnou patou)
- dávat dětem náhradní oblečení na převlečení
- udržovat pořádek v šatně a ve skříňkách
- platit včas úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dítě řádně předat učitelce do třídy, vždy osobně
- přihlásit dítě ke stravování
- včas odhlašovat a přihlašovat dítě ke stravování
- dodržovat Školní řád a další dokumenty týkající se provozu MŠ a výchovně vzdělávací práce
- učitelka má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- upozornit učitelku na jakékoli výrazné změny v rodině ovlivňující psychický a fyzický stav dítěte, na skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály mimo mateřskou školu – mdloby, nevolnost, úraz atd.
- upozornit učitelku na výskyt infekčních onemocnění v rodině nebo nejbližším okolí, po nemoci infekčního charakteru přinést potvrzení o bezinfekčnosti
- upozornit na změnu telefonních čísel, změnu bydliště, rodinných poměrů (v případě rozvodu rodičů-svěření do péče apod.)

Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole:

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě není řádně omluveno zákonným zástupcem a neúčastní se předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze vydat v případě dětí, jejichž vzdělávání je povinné.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami

požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Pro ostatní děti není distanční výuka povinná.
- O rozsahu a hodnocení distančního vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy.
- Vzdělávání bude probíhat off-line i online formou.
- Pro komunikaci s dětmi a jejich zákonnými zástupci v době distančního vzdělávání je určen e-mail
- Přes uvedený e-mail budou během pondělí dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, rozesílány 2-3 individuálně vybrané úkoly na týden.
- Časové rozvržení pro jejich vypracování je v kompetenci rodičů, s dodržením termínu pro zpětnou komunikaci (do následujícího pondělí) – zasílání vypracovaných úkolů nebo fotografií při plnění zadaných činností, obrázků, vzkazů, komentářů, hodnocení.
- V případě potřeby zajistí MŠ tištěné materiály škola a předá zákonnému zástupci předem domluveným způsobem (osobní předání materiálů, předání přes poštovní schránku školy).
- Při online formě vzdělávání budou všechny informace a potřebné odkazy sděleny zákonným zástupcům dítěte během pondělí.
- Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání je stanoveno dle běžných pravidel.

- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, pro toto vzdělávání.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

Práva a povinnosti všech zaměstnanců

- Ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování hranic druhého.
- Zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany).
- Zaměstnanci jsou pro děti mluvším vzorem.
- Zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti.
- Obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, řád školy.
- Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi.
- Děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc.
- Výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů).

Ostatní partneři:

Zřizovatel:

Spolupráci upravují právní normy

Další partneři:

Některé vztahy upravují právní normy, další vyplývají z momentální potřeby MŠ:

Speciální pedagogické centrum, Pedagogicko-psychologická poradna, jiné MŠ a ZŠ, Krajská hygienická stanice, Magistrát města Brna, JMKÚ, Městská policie, JSDH Brno-Přízřenice, městská knihovna, logopedická poradna – logopedická depistáž a další

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí i zákonných zástupců

- Pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnutá určitá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat.
- K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v průběhu celodenních činností a v rámci rozvoje kompetencí. V případě poškození majetku v důsledku nedodržení daných pravidel jsou děti vedeny k řešení a nápravě. Pokud situaci nezvládnou vyřešit samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
- V případě poškození majetku většího rozsahu podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.
- Zákonní zástupci také sami dbají na dodržování veškerých pravidel stanovených školním řádem a při jejich nedodržení a poničení majetku jsou povinni provést opravu či náhradu.

6. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz MŠ: 6:30 – 16:30 hodin

6:30 – 8:15 scházení dětí

6:30 – 8:35 hry a činnosti dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně

8:35 – 9:50 komunitní kruh, tělovýchovné a pohybové činnosti, relaxační a pohybové hry, výchovně vzdělávací činnosti dle potřeb a zájmu dětí

9:00 hygiena, svačina

9:50 – 11:50 pobyt venku, hygiena

12:00 oběd Hvězdičky, **12:05** oběd Sluníčka

12:20 – 12:30 odchod dětí po obědě, hygiena, příprava na odpočinek

12:40 – 14:15 četba nebo poslech před odpočinkem, odpočinek dětí, klidové činnosti

14:15 hygiena, svačina

14:30 – 16:30 spontánní hry a činnosti dětí, individuální vzdělávací hry a činnosti, rozcházení dětí

6:30 – 7:00 se děti schází ve třídě Hvězdiček, v 7:00 odchází do třídy Sluníček.

V 15:30 děti ze Sluníček přechází do třídy Hvězdiček, kde se všechny děti rozchází do 16:30.

Veškeré činnosti mohou být během dne upravovány, probíhají skupinově nebo individuálně, spontánně nebo řízeně. Vše se přizpůsobuje potřebám a zájmům dětí, aby byly vedeny přirozeným způsobem.

Docházka do MŠ:

Příchod do MŠ do 8,15 hodin (8,15 – 9,00 hod. probíhá úklid chodeb, desinfekce, zahajují se činnosti a je třeba, aby všechny děti již byly v MŠ).

Děti, které jdou po obědě, odchází z MŠ 12,15 – 12,30 hod. Od 12,40 hod. je škola uzavřena. V době poledního klidu od 12,30 – 14,30 se děti nevyzvedávají. Děti, které jdou **odpoledne, odchází mezi 14,30 – 16,30 hod.** Rodiče mohou děti vyzvedávat v jinou dobu po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou. Dítě si vyzvedávají zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřená osoba na základě „pověření“. Zákonný zástupce, případně pověřená osoba se po předání či vyzvednutí dítěte nezdržují v areálu školy déle, než je nezbytně nutné.

Nevyzvednutí dítěte do konce provozu školy:

V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené provozní doby, učitelka mateřské školy kontaktuje zákonného zástupce. Pokud není zákonný zástupce dostupný na poskytnutém telefonním kontaktu, kontaktuje učitelka mateřské školy osobu, pověřenou zákonným zástupcem pro vyzvedávání dítěte. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka mateřské školy ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinna dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Učitelka mateřské školy je povinna se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se učitelce mateřské školy nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, informuje telefonicky ředitelku školy, a poté kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka mateřské školy kontaktovat

příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí učitelka mateřské školy předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Omlouvání dítěte:

Známou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce dítěte předem. Pokud nepřítomnost není předem známa, oznámí ji zákonný zástupce dítěte neprodleně v aplikaci Naše MŠ. Aplikace není v souladu se stravným.

Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte:

- Na telefon MŠ SMS zprávou nebo na aplikaci Naše MŠ
- Nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou se omlouvá vždy písemně v aplikaci Naše MŠ

Přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravy lze pouze elektronicky do 10,00 hod předešlého dne na aplikaci Strava.cz. Informace ohledně stravování získávají rodiče na informativních schůzkách, během roku je mají k dispozici na nástěnce, na webu školy.

Evidence a omlouvání nepřítomnosti dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v mateřské škole formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu nejméně 4 souvislých hodin denně.

Ředitelka mateřské školy stanovuje dobu povinného předškolního vzdělávání od **8:00 do 12:00 hodin**. Nepřítomnost dítěte se posuzuje pouze v časovém úseku stanoveném pro povinné předškolní vzdělávání, tj. v době od **8:00 do 12:00 hodin**. Nepřítomnost dítěte v mateřské škole mimo tuto dobu se pro účely evidence povinného předškolního vzdělávání neposuzuje jako zameškaná. V případě, že se dítě účastní vzdělávání pouze po část stanovené doby, eviduje se nepřítomnost v rozsahu zameškané části povinného předškolního vzdělávání. Např. dítě ráno přijde do mateřské školy na dvě hodiny, z nichž se půl hodiny účastní povinného vzdělávání ve stanoveném čase. Poté odejde s rodičem na logopedii a následně se vrátí do školy na zbývající dvě hodiny povinného vzdělávání. Celkem

tak během dopoledne stráví v mateřské škole čtyři hodiny, avšak pouze dvě a půl hodiny z doby určené k povinnému vzdělávání. U dítěte bude vykázán tento den jako **den se zameškanými hodinami**.

Vydávání obědů:

- Pokud dítě onemocní, rodiče si mohou vyzvednout oběd pro dítě v MŠ pouze 1. den nemoci dítěte. Oběd zákonnému zástupci nebo pověřené osobě zákonným zástupcem vydá zaměstnanec výdejny, a to v době od **11,30 hod. – 11,50 hod.** **Jídlo se vydává pouze do jídelnosičů k tomu určených** (žádné jiné nádoby nejsou z důvodu hygieny přípustné, nelze používat nádoby od potravin).
- Pokud dítě trpí alergiemi na některé potraviny, tuto skutečnost zákonný zástupce oznámí písemně ředitelce MŠ. Pokud dítě potřebuje dietní stravu ze zdravotních důvodů, vše řeší zákonný zástupce individuálně s ředitelkou školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny.

Omezení provozu MŠ:

Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka nejméně 2 měsíce předem. Provoz je možné uzavřít i z nenadálých důvodů (výpadek proudu, porucha kotle atd.). V takovém případě ředitelka školy neprodleně upozorní rodiče.

Úplata za předškolní vzdělávání:

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., § 123 odst. 4 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel.

Úplata je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce.

Netýká se dětí, které v daném školním roce dovrší 6 roků a v následujícím roce nastoupí povinnou školní docházku. Tyto jsou od úplaty osvobozeny.

Předávání informací:

Veškeré osobní informace týkající se dětí jsou předávány pouze zákonnému zástupci, který je uveden v rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Zákonný zástupce může dát písemné svolení

pro předávání informací další osobě. Osobní informace předáváme vždy mimo dosah ostatních osob, zákonný zástupce má právo na soukromí.

7. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy

Zajištění bezpečnosti

Rodiče a zaměstnanci školy dbají na důsledné zavírání vstupních dveří a zamezení vstupu cizích osob do budovy školy.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy:

- Ve všech prostorách MŠ včetně zahrady platí zákaz kouření, používání omamných látek a alkoholu
- Zaměstnanci MŠ s dětmi navštěvují pouze známá, bezpečná místa, dbají, aby děti neopustily vymezený prostor, při pobytu na zahradě se uzamyká branka
- Při pobytu mimo MŠ učitelky děti vždy upozorní na nebezpečí, na způsob chování při nálezů nebezpečných věcí - injekční stříkačky, obvazy apod.
- Vést děti ke zdravému způsobu života - přiměřeně věku a schopnostem seznamovat děti s nebezpečím různých závislostí - drogami, alkoholem, kouřením, hráčstvím
- Vysvětlovat klady zdravého životního stylu a zápory nezdravého
- Vést děti k respektu ke druhým osobám, být empatický ke slabším, k dětem, se speciálními vzdělávacími potřebami - vytvářet příznivé sociální klima mezi dětmi
- Spolupracovat s dětmi s integrací, pomáhat jim
- Vytvářet podmínky vzdělávání pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami
- Individuální schůzky s rodiči, řešení problémů
- Nepopírat existenci šikany, řešit ji v zárodku
- Umět rozlišit rozdíl mezi škádlením a šikanou – prvky šikany – porušování práv druhého, dopady jsou pro oběť nepříjemné a často i bolestivé, agresor chce druhému ublížit, chce ho ranit, má z toho radost, chování opakuje a násilí stupňuje

Prevence:

- Komunitní kruh
- Dětem jsou pravidelně předávány informace v rámci mimořádných událostí
- Rozlišení dětského škádlení od šikany
- Spolupráce se zákonnými zástupci, osobní setkání, řešení výchovných problémů
- Spolupráce s Městskou policií
- Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou
- Spolupráce se Speciálně pedagogickými centry
- Spolupráce s Orgánem sociálně právní ochrany dětí
- Výukové a vzdělávací programy
- Metodická podpora
- Vhodná literatura

8. Závěrečná ustanovení

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem.

Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Řád MŠ nabývá platnosti 1. 9. 2026

V Brně dne 28. 8. 2026

Mgr. Marcela Bobáková
ředitelka MŠ Zelná